

# MANUAL DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS SGD - PIDE

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES  
NEOPLÁSICAS - INEN**

**<https://sgd.inen.sld.pe:8181/sgd/acceso.do>**

**Correo: [desplieguesgd@inen.sld.pe](mailto:desplieguesgd@inen.sld.pe)**

**Teléfono: 201-6500**

**Anexo: 1065**



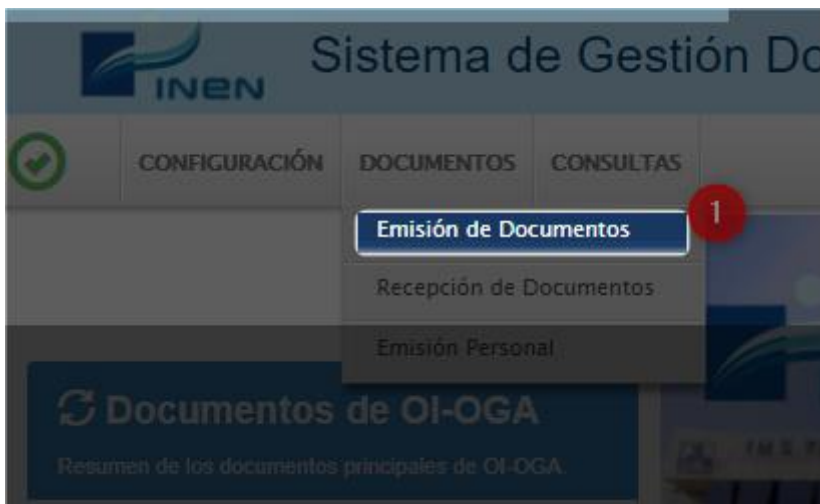
# MANUAL DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS SGD PIDE

## ¿EN QUÉ CONSISTE ESTE DOCUMENTO?

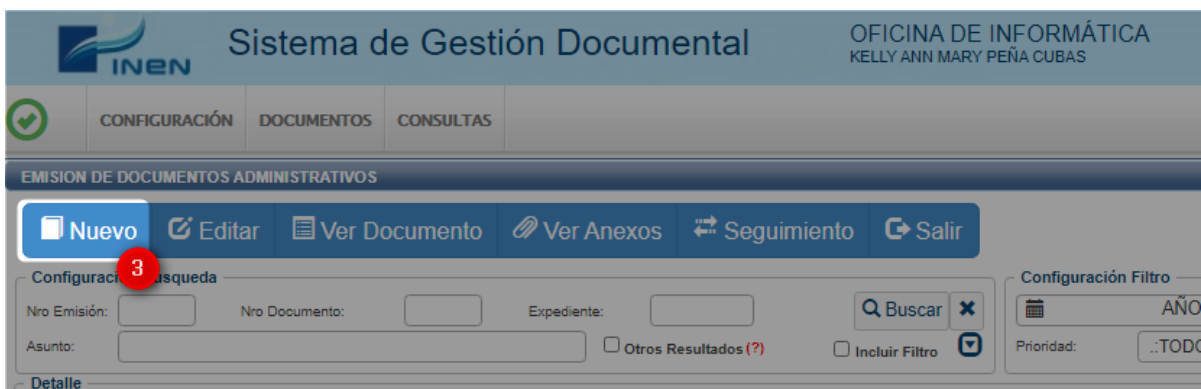
El proceso para emitir un documento a una entidad externa a la Institución no es tan diferente al proceso convecinal que se viene trabajando hasta el momento, sin embargo, decidimos realizar el siguiente manual con el fin de que usted pueda tener conocimiento sobre cómo es el proceso.

## PASOS A SEGUIR PARA LA EMISIÓN

1. Dirigirse a “DOCUMENTOS”. Clic en “EMISIÓN DE DOCUMENTOS”.



2. Clic en “NUEVO”



### 3. Completar los campos tomando en cuenta que sólo se pueden emitir Oficio y Carta para entidades externas.

The screenshot shows the 'EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS' interface. A modal window titled 'PERSONAS JURIDICAS' is open, displaying a search results table. The table has a header 'Detalle' and a column 'Nombre'. The results include:

Nombre
GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
INDECOPI - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
SUPREMO CONSEJO DEL GRADO 33 PARA LA REPUBLICA DEL PERU
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU, CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL CALLAO
CONSEJO DE APOYO PERMANENTE PARA OBRAS SOCIALES DE SULLANA-LIMA-CAPPOSS-LIMA-CAPPOSS-LIMA
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL
ASOC-CONSEJO DE EMP. JOVENES DEL SUR

The background form shows the following details:

- Expediente:** Número: [empty], Fecha: 06/05/2021
- Remitente:** Dependencia: OFICINA DE INFORMÁTICA, Firmado Por: RAMON VELASQUEZ MARIA, Elaborado Por: PEÑA CUBAS KELLY ANN MARY
- Documento:** Tipo: OFICIO, Asunto: PRUEBA, Fecha: 06/05/2021, Atender en: 0 días
- Destinatario:** Tipo: PERSONA JURIDICA, Razón social: CONSEJO DE [empty], RUC: [empty]

**NOTA:** Verificar que el RUC del destinatario sea el correcto

The screenshot shows the 'EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS' interface with the following details:

- Expediente:** Número: OI000020210000120, Fecha: 06/05/2021, Año: 2021, Nro Emisión: 711, Estado: EN PROYECTO
- Remitente:** Dependencia: OFICINA DE INFORMÁTICA, Firmado Por: RAMON VELASQUEZ MARIA, Elaborado Por: PEÑA CUBAS KELLY ANN MARY
- Documento:** Tipo: OFICIO, Asunto: PRUEBA, Fecha: 06/05/2021, Atender en: 0 días
- Destinatario:** Tipo: PERSONA JURIDICA, Razón social: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, RUC: 20168999926

## 4. Clic en Grabar

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Generar Doc. Abrir Doc. Cargar Doc. Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

**Expediente** 4

Número: OI000020210000120 Fecha: 06/05/2021

Año: 2021 Nro Emisión: 711 EN PROYECTO

**Remitente**

Dependencia: OFICINA DE INFORMÁTICA

Firmado Por: RAMON VELASQUEZ MARIA

Elaborado Por: PEÑA CUBAS KELLY ANN MARY

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*) Número: 2021 - OI-OGA

Asunto: PRUEBA (\*)

Fecha: 06/05/2021 Atender en: 0 días

**Destinatario**

Tipo: PERSONA JURIDICA

Razón social	RUC
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	20168999926

**Vistos Buenos** Grupo:

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
-----	----------------	---------	-----------------	-------

## 5. Clic en "GENERAR DOC"

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar **Generar Doc** 5 Abrir Doc. Cargar Doc. Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

**Expediente**

Número: OI000020210000120 Fecha: 06/05/2021

Año: 2021 Nro Emisión: 711 EN PROYECTO

**Remitente**

Dependencia: OFICINA DE INFORMÁTICA

Firmado Por: RAMON VELASQUEZ MARIA

Elaborado Por: PEÑA CUBAS KELLY ANN MARY

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*) Número: 2021 - OI-OGA

Asunto: PRUEBA (\*)

Fecha: 06/05/2021 Atender en: 0 días

**Destinatario**

Tipo: PERSONA JURIDICA

Razón social	RUC
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	20168999926

**Vistos Buenos** Grupo:

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
-----	----------------	---------	-----------------	-------

## 6. Redactar el documento.

PERÚ Sector Salud Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas INEN

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Surquillo, 03 de Mayo de 2021  
**OFICIO N° -2021-OI-OGA/INEN**

Sr(a),  
IPCM S.R.L.  
Lima, Perú

**Asunto:** PRUEBA.

**Referencia:**

De mi consideración:

Atentamente,

cc:  
(MRV/kpc)

## 7. Convertir a formato pdf el documento redactado y guardar.

## 8. Cargar en el Sistema el documento. Clic en "CARGAR DOC".

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Generar Doc. Abrir Doc. **Cargar Doc.** Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

**Expediente**  
Número: OI000020210000120 Fecha: 06/05/2021 Año: 2021 EN PROYECTO  
Proceso: Nro Emisión: 711

**Remitente**  
Dependencia: OFICINA DE INFORMATICA  
Firmado Por: RAMON VELASQUEZ MARIA  
Elaborado Por: PEÑA CUBAS KELLY ANN MARY

**Documento**  
Tipo: OFICIO Número: 2021 -OI-OGA  
Asunto: PRUEBA  
Fecha: 06/05/2021 Atender en: 0 días

**Destinatario**  
Tipo: PERSONA JURIDICA  
Razón social: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS RUC: 20168999926

**Vistos Buenos** Grupo:

**Referencias**

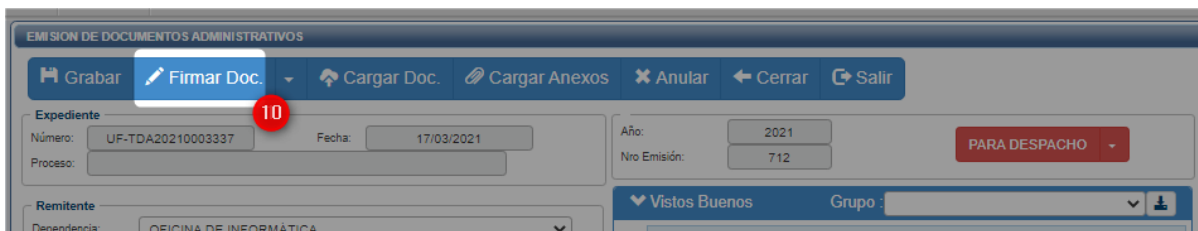
Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
-----	----------------	---------	-----------------	-------

## 9. Cambiar el estado del documento de "EN PROYECTO" a "PARA DESPACHO".

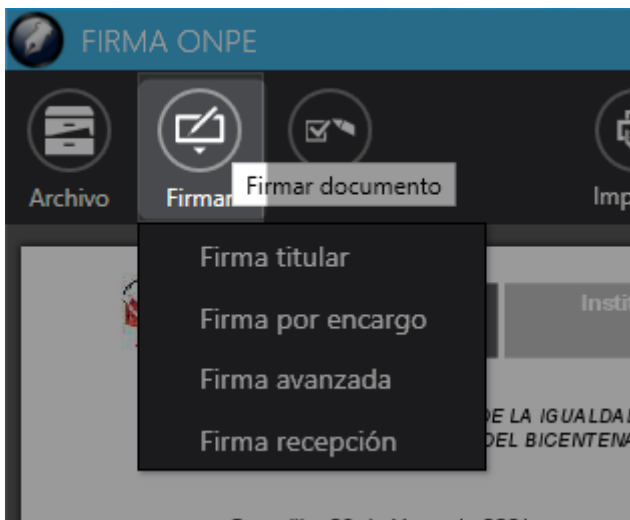
EN PROYECTO

PARA DESPACHO

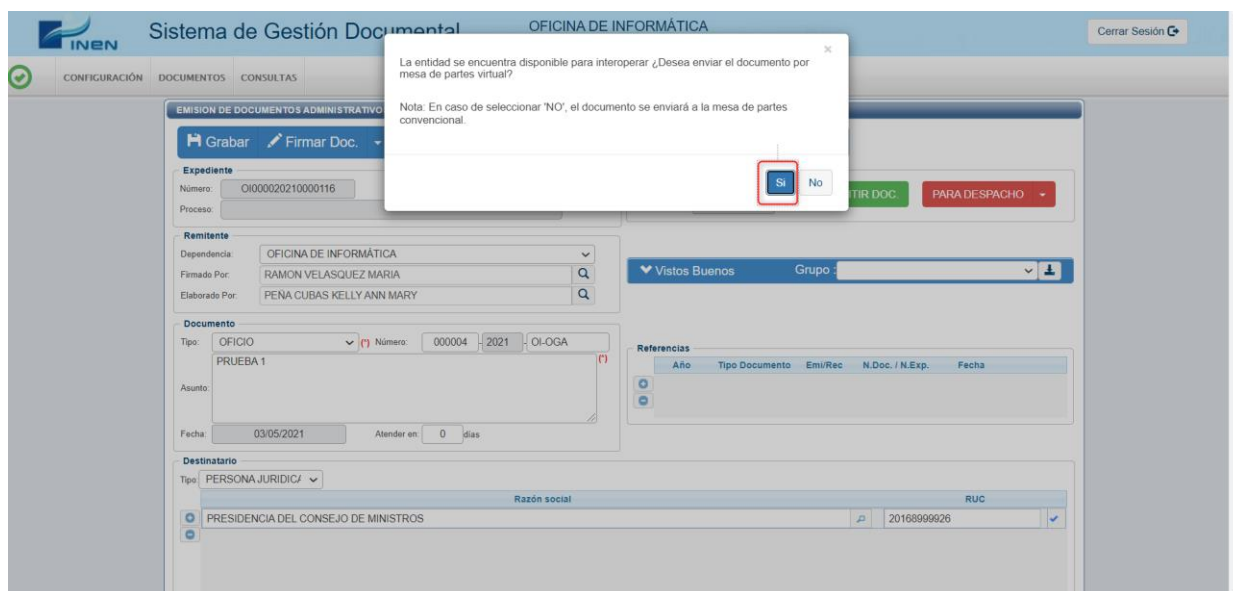
## 10. Firmar documento.



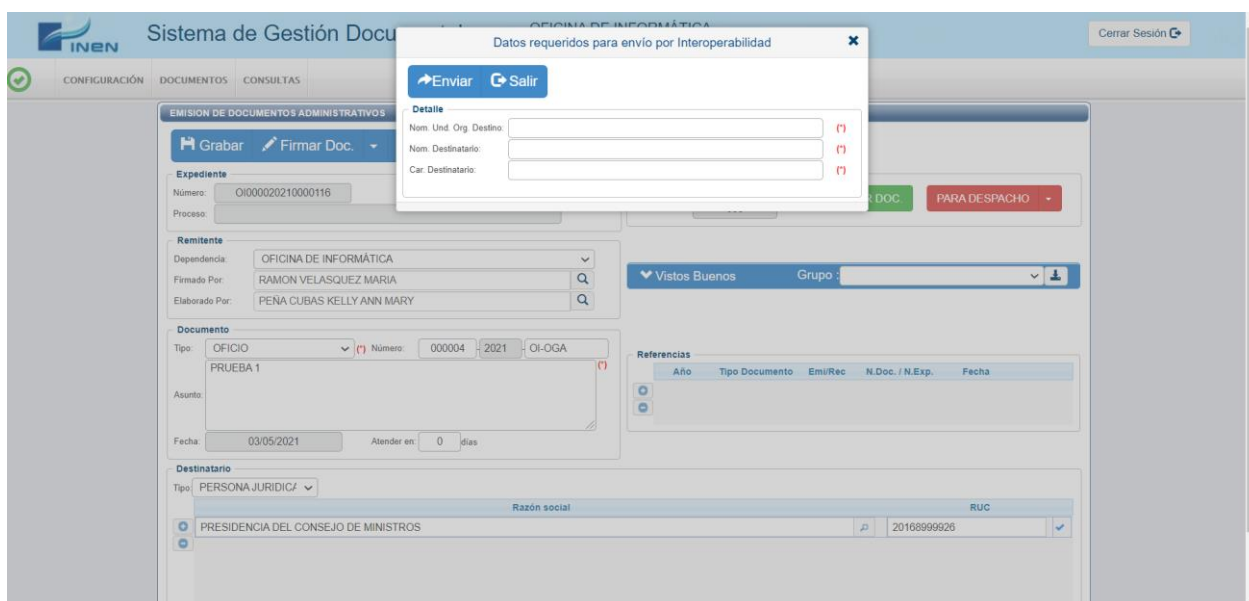
## 11. Firmar por Firma ONPE



## 12. Seleccionar "Sí".



### 13. Completar los campos de la Unidad Orgánica de la Entidad destino, nombre del destinatario y Cargo del destinatario.



### 14. Clic en "EMITIR DOC".

